

**Ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences  
Prestation canadienne de la relance économique – Stratégie d'information  
Texte pour les appels d'InfoCentre**

**<APPEL ENTRANT>**

« **Votre nom** à l'appareil. Merci d'avoir appelé InfoCentre Emploi Ontario. Que puis-je faire pour vous? »

« Quel est votre nom? »

« Oui, **[nom du client]**, je peux vous aider à prendre rendez-vous avec un fournisseur de services d'Emploi Ontario. Il pourra vous renseigner sur les programmes d'emploi et de formation qui sont offerts. »

« J'aurais besoin des coordonnées suivantes. » N. B. : InfoCentre Emploi Ontario utilise le formulaire en ligne Demander un rendez-vous avec un fournisseur de services. Veuillez le remplir avec les coordonnées du client, puis le soumettre.

« Pour résumer ce dont nous avons discuté aujourd'hui, vous avez rendez-vous avec **[nom du fournisseur de services d'Emploi Ontario]** le **[date]** à **[heure]**. »

« Y a-t-il autre chose que je puisse faire pour vous aujourd'hui, **[nom du client]**? »

« Merci d'avoir appelé InfoCentre Emploi Ontario. Bonne journée! »

**<APPEL SORTANT>**

« Bonjour, mon nom est **[votre nom]**. J'appelle de la part d'Emploi Ontario, un service du gouvernement provincial qui offre des programmes d'emploi et de formation gratuits dans le cadre d'un accord avec le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences. »

« Comment allez-vous aujourd'hui? »

« Le gouvernement de l'Ontario communique activement avec les anciens bénéficiaires de la Prestation canadienne de la relance économique pour leur donner des informations sur Emploi Ontario. Je vous appelle aujourd'hui pour savoir si vous aimeriez prendre un rendez-vous gratuit avec l'un des conseillers d'Emploi Ontario. Il pourra vous aider à trouver un emploi, à établir des objectifs de carrière, à vous préparer à une entrevue ou à commencer un nouvel emploi lorsque le moment sera venu. »

« Aimeriez-vous prendre un rendez-vous gratuit pour discuter avec un conseiller en emploi? »

« Si vous souhaitez prendre rendez-vous, j'aurais besoin des coordonnées suivantes. »  
N. B. : InfoCentre Emploi Ontario utilise le formulaire en ligne Demander un rendez-vous avec un fournisseur de services. Veuillez le remplir avec les coordonnées du client, puis le soumettre.

« Pour résumer ce dont nous avons discuté aujourd'hui, vous avez rendez-vous avec [nom du fournisseur de services d'Emploi Ontario] le [date] à [heure]. »

« Merci d'avoir pris rendez-vous avec Emploi Ontario. Bonne journée! »