

## Production de feuilles de calcul Excel à partir du Système de gestion des services de garde d'enfants de l'Ontario (SGSGEO)

Si votre GSMR est hébergé par Mission Systems, votre processus sera différent et vous serez contacté.

**REMARQUE IMPORTANTE : Ces directives doivent être transmises à votre service des TI pour une exécution réelle.**

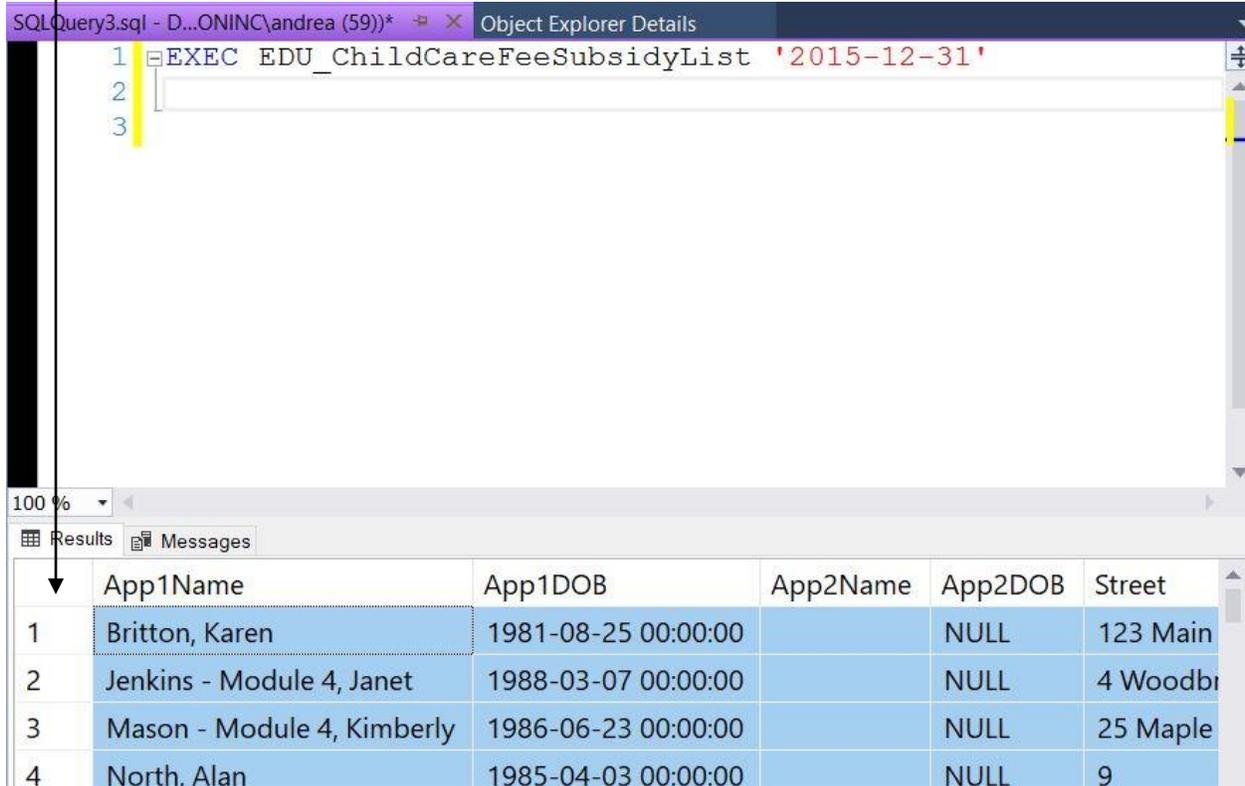
### **EDU – Directives relatives à la liste de places subventionnées en services de garde d'enfants**

- 1) Téléchargez le scénario SQL en cliquant sur le lien suivant :  
<https://www.missioninc.com/occmsresources/downloads/OCCMS - EDU ChildCareFeeSubsidyList - 2018-12-18.zip>
- 2) Décompressez le fichier.
- 3) Ouvrez Microsoft SQL Server Management Studio.
- 4) Ouvrez le scénario OCCMS - EDU\_ChildCareFeeSubsidyList - 2018-12-18.sql.
- 5) Connectez-vous à la base de données du SGSGEO en tant que membre du rôle serveur fixe sysadmin.
- 6) Exécutez le scénario.
- 7) Assurez-vous que le scénario s'est exécuté avec succès.
- 8) Sélectionnez New Query (Nouvelle recherche).
- 9) Sélectionnez la base de données du SGSGEO.
- 10) Lancez la recherche ci-dessous dans la Query Window (Fenêtre de recherche) :

**EXEC** EDU\_ChildCareFeeSubsidyList '2015-12-31'

## Annexe Instructions

Cliquez sur le carré supérieur gauche situé entre App1Name et le numéro 1 dans la fenêtre de résultats. Cela vous permettra de sélectionner toutes les lignes.



SQLQuery3.sql - D:\ONINC\andrea (59)\* Object Explorer Details

```
1 EXEC EDU_ChildCareFeeSubsidyList '2015-12-31'
```

	App1Name	App1DOB	App2Name	App2DOB	Street
1	Britton, Karen	1981-08-25 00:00:00		NULL	123 Main
2	Jenkins - Module 4, Janet	1988-03-07 00:00:00		NULL	4 Woodbr
3	Mason - Module 4, Kimberly	1986-06-23 00:00:00		NULL	25 Maple
4	North, Alan	1985-04-03 00:00:00		NULL	9

Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur le même carré et sélectionnez l'option « Open in Excel » (Ouvrir dans Excel).



	App1Name	App1DOB	App2Name	App2DOB	Street
1	Britton, Karen	1981-08-25 00:00:00		NULL	123 Main St
2	Jenkins - Module 4, Janet	1988-03-07 00:00:00		NULL	4 Woodbridge Avenue
3	Mason - Module 4, Kimberly	1986-06-23 00:00:00		NULL	25 Maple Avenue
4	North, Alan	1985-04-03 00:00:00		NULL	9
5	Ridley, Rebecca	1998-12-04 00:00:00		NULL	96 Applewood Drive
6	Ross, Cindy	1986-02-04 00:00:00		NULL	26 Blueberry Lane
7	Ridley, Rebecca	1996-08-29 00:00:00		NULL	25 Strawberry Lane
8	Ross, Cindy	1985-06-15 00:00:00		NULL	511 - 25 Lemonville Road
9	Rutherford, Karen	1984-09-29 00:00:00		NULL	80 Apple Lane

## Annexe Instructions

La liste s'ouvrira automatiquement dans Excel.

Utilisez « Save as » (Enregistrer sous) en utilisant le nom de fichier :

EDU\_ChildCareFeeSubsidyList-*NomGSMR/CADSS*-2015-12-31

Retournez à la fenêtre de recherche et lancez la recherche ci-dessous :

**EXEC** EDU\_ChildCareFeeSubsidyList '**2018-11-30**'

Répétez les étapes précédentes. Sélectionnez le carré supérieur gauche de la fenêtre de résultats. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur « Open in Excel » (Ouvrir dans Excel) pour le sélectionner.

Utilisez « Save as » (Enregistrer sous) en utilisant le nom de fichier :

EDU\_ChildCareFeeSubsidyList-*NomGSMR/CADSS*-2018-11-30

### **IMPORTANT : Comprimez les deux feuilles de calcul en utilisant le cryptage par mot de passe.**

Envoyez les fichiers protégés par mot de passe à l'adresse [fada@ontario.ca](mailto:fada@ontario.ca) en indiquant « OCCMS Reports/Rapports SGGEO– [Nom GSMR/CADSS] » dans la ligne d'objet ou stockez-les sur une clé USB cryptée pour ensuite les envoyer au ministère par la poste à l'attention de :

Maxx-Phillippe Hollott

Direction de la responsabilité financière et de l'analyse des données

Division de la petite enfance et de la garde d'enfants, ministère de l'Éducation

900, rue Bay, édifice Mowat, 24<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario) M7A 1L2

Envoyez le mot de passe dans un autre courriel en indiquant « Suivi Rapport - [Nom GSMR/CADSS] » dans la ligne d'objet, à l'adresse [maxx-philippe.hollott@ontario.ca](mailto:maxx-philippe.hollott@ontario.ca).

Je vous remercie de vos efforts.