**Ministère du Logement**

**Fonds pour l’innovation, la collecte des données probantes et le renforcement des capacités**

**Formulaire de demande de financement 2017-2018**

Veuillez lire le document « Appel de propositions » avant de remplir le présent formulaire, car il contient des renseignements importants sur le contenu de votre demande. Veuillez remplir toutes les parties du formulaire et fournir tous les détails demandés. La longueur du formulaire dûment rempli **doit être inférieure à 18 pages**, y compris toute annexe. Aucune lettre de référence ou de recommandation n’est nécessaire. Vous pouvez agrandir les cases du formulaire si vous avez besoin de plus de place.

| **Nom du projet:** | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Organisme:** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| --- | --- | --- | --- |

**Montant du financement demandé :**

| **Montant total demandé** |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. $ |

**Renseignements sur l’organisme**

Fournissez des détails administratifs sur l’organisme qui présente la demande et sur tout autre organisme impliqué dans l’initiative ou le projet proposé.

| **Demandeur principal**  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale de l’organisme: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse URL du site Web: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Numéro d’enregistrement de l’organisme: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Numéro d’entreprise de l’ARC: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Date de constitution:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |

| **Autres organismes** |  **(le cas échéant)** |
| --- | --- |
| Organisme: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Personne-ressource:  | Cliquez ici pour entrer du texte.. |
| Adresse:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Courriel : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

| Organisme: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| --- | --- |
| Personne-ressource: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Courriel: | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**\*Remarque :** S’il est prévu un partage des responsabilités du projet proposé, un demandeur principal doit être désigné. Le demandeur principal devra conclure une entente de paiement de transfert et assumer la responsabilité de la reddition de comptes et de la présentation de rapports sur le projet. Le demandeur principal **doit** satisfaire aux critères d’admissibilité énoncés dans l’appel de propositions.

**Coordonnées du demandeur**

Indiquez les coordonnées de l’organisme qui sera le seul point de contact responsable de toutes les communications avec le ministère du Logement concernant la présente demande. Cette personne doit appartenir à l’organisme demandeur principal.

| Formule de salutation:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| --- | --- |
| Prénom et nom:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de téléphone: | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Courriel:  | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 1 : Résumé**

Fournissez une brève description des principaux éléments du projet.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 2 : Objectifs**

Dressez la liste des principaux objectifs ou buts du projet.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 3 : Description du projet**

Fournissez une description détaillée du projet et des activités proposés.

(1500 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 4 : Alignement sur un ou plusieurs des thèmes de la mise à jour de la SLTLA**

Indiquez le ou les thèmes de la mise à jour de la SLTLA qui seront appuyés par le projet, et décrivez la façon dont le projet contribuera au renforcement des capacités du système à l’égard de chacun de ces thèmes. Pour en savoir davantage sur ces thèmes, veuillez vous reporter au document intitulé *Mise à jour de la Stratégie ontarienne à long terme de logement abordable*, disponible à l’adresse <http://www.mah.gov.on.ca/AssetFactory.aspx?did=13686>.

(250 mots au plus par thème)

[ ]  Offre durable de logements [ ]  Élimination de l’itinérance

[ ]  Système équitable d’aides au logement [ ]  Stratégie pour le logement des Autochtones

[ ]  Services de soutien coordonnés et accessibles [ ] Utilisation efficace des données probantes et des meilleures pratiques

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 5 : Innovation, collecte des données probantes et renforcement des capacités**

Décrivez comment les avantages du projet pour le public mettent en évidence au moins l’un des points suivants :

* une approche qui améliore les services actuellement dispensés dans le secteur;
* un potentiel de renforcement des capacités du secteur – capacité à gérer le changement, à acquérir de nouvelles compétences et (ou) à tirer parti des possibilités émergentes;
* un soutien à la mise en place d’un système fondé sur des données probantes qui a la capacité de répondre efficacement à l’évolution des besoins et (ou) qui favorise une culture d’amélioration continue

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 6 : Approche fondée sur les résultats**

Précisez le ou les besoins visés au sein du secteur du logement et de la prévention de l’itinérance, ainsi que l’impact positif et important que le projet ou l’initiative aura sur le secteur relativement à ce ou ces besoins.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

Décrivez l’approche prévue pour évaluer les éléments ci-dessous et la façon dont l’information sera communiquée publiquement :

* les résultats du projet (p. ex., des indicateurs de rendement, un sommaire des résultats, un produit livrable fourni);
* les meilleures pratiques recensées;
* les enseignements tirés.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 7 : Faisabilité et optimisation des ressources**

Indiquez les activités et étapes clés pendant la durée du projet ou de l’initiative dans le tableau ci-dessous. Vous pouvez agrandir le tableau ou le joindre en annexe si vous souhaitez fournir de plus amples renseignements. On s’attend à ce que les projets soient mis en oeuvre dans les 12 mois suivant la réception des fonds.

| **Activité/étape clé** | **Date de début** | **Date de fin** | **Description** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Dressez un budget détaillé présentant les coûts qui seraient encourus pour exécuter le projet. Vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous ou joindre un document séparé. Veuillez expliquer brièvement pourquoi chaque dépense est nécessaire. Le total des coûts doit correspondre au montant du financement demandé. Ajoutez autant de lignes que nécessaire.

| **Description de la dépense**(inclure les quantités s’il y a lieu) | **Coût**(inclure le coût unitaire s’il y a lieu) | **Motif de la dépense** |
| --- | --- | --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Dans le tableau ci-dessous, veuillez indiquer le ou les résultats visés par le projet, ainsi que le ou les indicateurs qui serviront à mesurer le rendement. Selon la nature du projet, les résultats et les indicateurs peuvent être soit des mesures quantitatives ou numériques, soit des mesures qualitatives.

| **Résultat(s)/Cible(s)** | **Indicateur(s)** |
| --- | --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Décrivez comment le projet proposé pourrait être adapté à un budget inférieur.

(250 mots au plus).

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

Décrivez les autres sources de financement actuelles ou prévues pour le projet.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 8 : Expérience et expertise**

Démontrez que le demandeur principal possède la capacité et l’expertise nécessaire pour mener à bien le projet. Décrivez notamment sa connaissance du secteur du logement et de la prévention de l’itinérance ainsi que les succès obtenus lors de la mise en œuvre d’initiatives d’envergure et de portée comparables. Si plusieurs organismes sont impliqués dans le projet, décrivez brièvement l’expertise de chaque organisme et son rôle spécifique dans le projet.

(250 words maximum)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 9 : Durabilité**

Précisez les risques liés à l’exécution du projet et les mesures d’atténuation prévues.

(250 mots au plus)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

Fournissez le plan élaboré pour assurer l’achèvement du projet si celui-ci doit se poursuivre au-delà de la date d’expiration de la subvention accordée par le Fonds. Ce plan ne devrait pas dépendre de l’obtention d’un financement supplémentaire du Fonds. Si cette question ne s’applique pas, veuillez en expliquer les raisons.

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |